

# A Csemetekert Református Óvoda

## HÁZIRENDJE



**OM szám: 203506**

Kelt, Mátészalka, 2024. augusztus 21.

Készítette: .....  
igazgató

PH

Kelt, Mátészalka, 2024. augusztus 23.

Jóváhagyta: .....  
fenntartó

PH

**2024. 09. 01.-től visszavonásig érvényes**



<b>Tartalom</b>	
<b>Köszöntés</b> .....	<b>5</b>
<b>Nevelési alapelveink</b> .....	<b>5</b>
<b>I. Bevezetés</b> .....	<b>6</b>
I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok .....	6
I.2. Intézményi adatok .....	6
I.3. A házirend célja és feladata .....	6
<b>II. A működés rendje</b> .....	<b>7</b>
II.1. A nevelési év rendje .....	7
II.2. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása.....	8
II.3. Az óvoda napirendje .....	9
II.4. Egyházi ünnepek rendje: „óvodavasárnapok” rendje:.....	10
II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje.....	10
II.5. A tevékenységek rendje .....	10
<b>III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok</b> .....	<b>10</b>
III.1. A gyermekek óvodai életének rendje .....	10
III.2. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések .....	11
III.2.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei: .....	13
III. 3. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása .....	13
III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	14
III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése .....	16
III.6. Óvó - védő előírások.....	16
III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje .....	18
<b>IV. A szülők jogai és kötelességei</b> .....	<b>19</b>
IV.1. Szülői jogok .....	19
IV.2. Szülői kötelességek .....	20
<b>V. A gyermekek jogai és kötelességei</b> .....	<b>21</b>
V.1 Az óvodás gyermek jogai.....	21
V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei .....	22
V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	23
<b>VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai</b> .....	<b>24</b>
<b>VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele</b> .....	<b>24</b>
<b>VIII. Az óvodai felvétel átvétel rendje, megszűnése és beiskolázás</b> .....	<b>25</b>
<b>IX. Az óvoda hagyományai</b> .....	<b>27</b>
<b>X. Záró rendelkezések</b> .....	<b>28</b>

## **Melléletek**

- 1. sz. melléklet: Távolmaradási kérelem (Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához)
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

## **Köszöntés**

### **Kedves Szülők!**

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Csemetekert Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására, amely minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek és az óvoda dolgozóinak kötelező. A házirend megsértése az igazgató intézkedését vonja maga után.

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

### **Nevelési alapelveink**

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, legfőbb értéknek az életet tekinti. Célunk, hogy az életre készítsük fel a gyermekeket, annak minél teljesebb megélésének képességére nevelve őket. Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a Helyi Pedagógiai Program szerint folyik. Pedagógiai programunk a 3–6 (7) éves korú gyermek személyiségének egyénre szabott fejlesztését (életre nevelését és hitre segítését), valamint a szociális hátrányok enyhítését tűzte ki célul.

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét.

Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

## **I. Bevezetés**

### **I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok**

1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény (Púétv)
2. 401/2023. (VII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról
3. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
4. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításai
5. A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
6. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
7. Magyarország Alaptörvénye
8. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
9. A Csemetekert Református Óvoda SZMSZ-e, valamint Pedagógiai Programja

### **I.2. Intézményi adatok**

Óvoda neve: **Csemetekert Református Óvoda**

Óvoda címe: **4700 Mátészalka, Kalmár u. 23.**

Tel: **44/312-663**

Az Intézmény OM száma: **203506**

Alapító és fenntartó neve: **Mátészalka Kertvárosi Református Egyházközség**

Címe: **4700 Mátészalka, Erkel Ferenc út 50.**

Igazgató: **Máldiné Báki Enikő Eszter**

Igazgató helyettes: **Vinczéné Miklós Zsóka**

Az óvodai férőhelyek száma: 125 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 125 fő

Az óvodai csoportok száma: 5

Az óvoda alkalmazottainak száma: 20 fő

### **I.3. A házirend célja és feladata**

**A házirend célja**, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- biztosítsa az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését, ezért **követése kötelező mindenki számára.**

### **A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény alkalmazottjaira;
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szüleikre;
- az intézményben tartózkodó személyekre.

### **A házirend időbeli hatálya:**

- az elfogadott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.  
Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

**A kihirdetés napja: 2024. 09. 01.**

- a teljes nevelési évre érvényes, beleértve a szüneteket is.

### **A házirend területi hatálya**

- A házirend előírásait az intézmény területén, illetve az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok**

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.  
A házirendet az óvoda részéről az igazgató, a szülők részéről pedig SZSZ elnöke írja alá.  
A házirendet a Fenntartó ellenőrzi.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető. Emellett a házirend kifüggesztésre kerül az épületben oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek;
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak;
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, ha igényli;
- a Fenntartónak.

A dokumentum tartalmának megismerésére a szülőknek az első szülői értekezlet alkalmával lehetőséget biztosítunk, melyet aláírásukkal igazolnak a csoportnaplóban.

A szabályzat érdemi változása esetén minden szülő megkapja a hatályban lévő házirendet.

**Rendkívüli jogrend esetén a szabályok átmenetileg módosulhatnak.** Ilyenkor a működés aktuális rendjével kapcsolatos információkat kifüggesztjük az óvoda bejáratánál, illetve elektronikus úton tájékoztatjuk a Szülői Közösség tagjait.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Házirendünk hatályba lépése után helyi szabályozóként fog funkcionálni, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

## **II. A működés rendje**

### **II.1. A nevelési év rendje**

- A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.
- Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az

időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és arról előzetesen, írásban nyilatkoznak.

- Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján 3 hétig zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat. Az arra igényt tartó szülők gyermekei számára a nyári zárva tartás idején gyermekfelügyeletet biztosítunk a Mária Kertje Görögkatolikus óvodával történő együttműködési megállapodás alapján egymás intézményeiben. A nyilatkozatokat május 31-ig adhatják le a csoport óvodapedagógusainál. A fogadó óvodával az igazgató egyeztet.
- Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokban a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára minimum 5 gyermek igénylése esetén. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)
- **Az általános iskolára vonatkozó, évszakhoz fűződő tradicionális szünetek (őszi, téli és tavaszi) az óvodára nem vonatkoznak, azonban a szülő – előzetes bejelentés mellett – otthon tarthatja gyermekét, amennyiben az igazgatótól külön indoklással (pl. a nagyobb testvér is otthon van) kéri a hiányzás igazolását. Betegség esetén orvosi igazolással történik a mulasztás igazolása. Az iskolai szünetekben esetlegesen lecsökkenő gyermeklétszám esetén az óvoda összevont csoportokkal működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra csoportonként 25 főig. Az iskolai őszi, téli tavaszi szüneteinek időszakában, valamint június 21 után a gyermekeket a nyári életrend szerint, a létszám csökkenésének eredményeként összevont csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.**
- Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

**Rendkívüli szünet idején legrövidebb időn belül értesítjük a szülőket.**

**Rendkívüli helyzet esetén előfordulhat, hogy a gyermekek óvodai ellátását ügyeleti rendszerben, másik csoportban, illetve másik óvodában történő elhelyezéssel tudjuk biztosítani.**

## **II.2. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása**

- Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 6<sup>30</sup> órától – délután 17<sup>30</sup> óráig. Óvodánkba 6.30-tól fogadjuk a gyermekeket, akikkel egészen 17.30-ig óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek foglalkoznak. Reggel 7.00– ig, és délután 17.00-17.30-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.



Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8.30-ig hozzák be gyermeküket az óvodába! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Az 5. életévét betöltött gyermekeket szülei legkésőbb 8.30-ig hozzák be az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon. Így teljesíthető a törvényben előírt iskolára felkészítő foglalkozásokon való részvétel. Legkésőbb 9 óráig mindenki igyekezzék megérkezni az óvodába!

- A folyamatos tízórai 8:00 órától 9:00 óráig tart. Minden gyermeknek úgy kell beérkeznie az óvodába, hogy 9 órára be tudja fejezni az étkezést. A reggeli órában a csoportokban megkezdődik a reggeli áhítat/csendes percek, ekkor a csoport csendjét, szent légkörét a későn érkezők nem zavarhatják. A szülő a gyermekével várja meg, amíg az áhítat befejeződik. Az a gyermek, aki rendszeresen 9 óra után érkezik, fontos fejlődési lehetőségektől esik el. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!
- A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy az óvoda nem biztosít helyszínt és módot vitás családi esetekben a gyermekkel való kapcsolattartásra.
- Ittas, bódult állapotban, egyéb módon nem beszámítható állapotban lévő személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! A gyermekek érdekében kinti cipővel a csoportszobába lépni tilos! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.
- A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg. Óvodánkban „Áldás, békesség! köszönéssel üdvözljük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor. Ünnepeink alkalmával a tiszteletet, ünnepélyességet öltözetünkkel is kifejezzük, előírt ünneplőruhánk nincs. (A cél az, hogy a gyermek is érezze, hogy az ünnepnap kiemelkedik a hétköznapiakból.)
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

### **II.3. Az óvoda napirendje**

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup> Játék az ügyeletes összevont csoportban.

7<sup>30</sup>-10<sup>30</sup> Játék, közben folyamatos tízórai, csendes percek, mindennapos testnevelés, kötetlen

tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozások).

10<sup>30</sup>-11<sup>45</sup> Udvari játék, séta.

11<sup>45</sup>-13<sup>00</sup> Ebéd, testápolás, készülődés a pihenéshez, mese.

13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> Pihenő

15<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> Uzsonna, játék, egyéb szabadon választható tevékenységek, tehetségműhelyek (ovi- foci, néptánc, mozgásfejlesztés)

17<sup>00</sup>-17<sup>30</sup> Játék az ügyeletes összevont csoportban, ha az időjárás engedi az udvaron

#### **II.4. Egyházi ünnepek rendje:**

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Pünkösöd
- Karácsony

#### **„óvodavasárnapok” rendje:**

- Kiscsoportosok bemutatása
- Idősek Világnapja - köszöntő
- Anyák napja
- Nagyok búcsúja

Ezeket az ünnepeket intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre, ahol a gyermekek és a munkatársak is szolgálnak. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

#### **II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje**

- A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.  
A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

#### **II.5. A tevékenységek rendje**

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitva tartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

### **III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok**

#### **III.1. A gyermekek óvodai életének rendje**

- - az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait jelen házirend értelmében az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja, ami az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoport óvodapedagógusai és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével. A beszoktatást a folyamatosság és fokozatosság elve jellemzi. Befogadási idő alatt egy szülő érkezhetsz a gyermekkel.
- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és hetirend szabályozza.
- A gyermekek óvodai életét (heti-, és napirendjét) az óvodapedagógusok szakmai szempontok, a helyi adottságok és az életkori sajátosságok figyelembevételével

szervezik. Erre vonatkozóan iránymutató a Pedagógiai Program, mely bárki számára nyilvános.

- A gyermekek kötetlen kezdeményezéseken és kötött foglalkozásokon szerzik tapasztalataikat, figyelembe véve képességeiket és életkorukat. Célunk, hogy az iskolakezdéshez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket játékos, cselekvéses, komplex tanulás révén alakítsuk ki.
- A gyermekek naponta levegőznek lehetőleg legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben, évszaktól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után legalább 1 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy az eredményes együttnevelés érdekében vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadóórákon, valamint az Szülői Szervezet munkájában és a szervezett társadalmi munkában.
- Minden csoport a kölcsönös tájékoztatás érdekében fogadóórát tart szükség szerint, melyet mind az óvodapedagógusok, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógusuktól, vagy az igazgatótól kérjenek! Az igazgató minden hétfőn 13-14 óráig, előre egyeztetett esetben tart fogadó órát.
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire és rendezvényeire szeretettel várjuk a szülőket.
- A csoportba osztás elvei: az intézmény vezetője dönt a gyermekek csoportba történő beosztásáról, amennyiben lehetősége van, figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

### **III.2. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések**

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik,** a szülő kötelessége, hogy azt előzetesen, személyesen, telefonon vagy írásban jelezze az óvodának. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 9 óráig lehetséges az óvoda telefonján. Az ezen időpontot követően lemondott étkezés esetén az étkezést korrigálni utólag, ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.
- Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. A szülő kérése alapján, az orvos vagy a szülő számára e-mailben vagy az intézmény számára az EESZT-n keresztül küldheti el az orvosi igazolást.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- **A tanév folyamán az óvodaköteles gyermekek esetében, vagyis akik augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket, a szülő legfeljebb 10 napot igazolhat szülői igazolással a gyermek hiányzására.**
- Az egészséges gyermek távolmaradását családi okokra hivatkozva a szülő igazolhatja.
- **Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az igazgatótól kérelmezni kell, ahogyan az iskolai szünetek alatti távollétet is.**

- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda igazgatója levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Ebben az esetben intézményünk a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, illetve tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz, vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- Az óvodaköteles, de felmentett gyermek szülei és a nem óvodaköteles gyermek szüli is kérhetik a nevelési év közben gyermekük felvételét az óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

<i>távolmaradás oka</i>	<i>igazolás formája</i>	<i>igazolás határideje</i>
<i>Betegség</i>	<i>orvosi igazolás</i>	<i>Betegség utáni visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni, melyen fel van tüntetve a betegség lefolyásának kezdő és befejező dátuma.</i>
<i>Váratlan, vagy hivatalos esemény</i>	<i>Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban</i>	<i>A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.</i>
<i>Családi program</i>	<i>A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása</i>	<i>Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek</i>

	<i>írásban, megjelölve távolmaradás időtartamát.</i>	<i>kell átadni Maximum 10 nap vehető igénybe.</i>
<i>Egy hetet meghaladó hiányzás nem betegség miatt Iskolai őszi, téli, tavaszi szünet.</i>	<i>Az óvoda „szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az igazgató engedélyezése. (1. sz. melléklet)</i>	<i>Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az igazgatónak.</i>

### **III.2.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:**

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az igazgató felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

**Tíz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

**Húsz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

### **III. 3. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekekre, a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeire, tartósan beteg és fogyatékos gyermekekre és azon két vagy egy gyermeket nevelő szülők gyermekeire, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. Ingyenes étkezésben részesülnek továbbá a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, bölcsődébe vagy óvodába járó gyermekei is.

- Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> óra között, az uzsonna 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra között, korosztályonként változó időpontban történik.
- Az étkezési térítési díj befizetésére folyószámláról történő utalással van lehetőség minden hónap 10-ig. A befizetések éves rendje és módja az intézmény honlapján közzé van téve, melyről dokumentációt vezet az intézmény.
- A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok és az óvodatitkár munkakörébe tartozik. (Nyilatkozatok átadása a szülőknek augusztus 31.-ig, majd összegyűjtése).

- Hiányzás esetén az étkezés minden nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen lemondható, de csak a következő nap lép életbe, és a következő havi térítési díjből vonható le!
- A bejelentett hiányzás tényét az óvodatitkár az üzenő füzetben minden esetben dátummal ellátva írásban rögzíti.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A térítési díj rendezése akkor is kötelező, ha a gyermek az aktuális időben (folyó hó 1-10-ig) hiányzik az óvodából.
- Hiányzás után minden esetben az étkezés igénylése szükséges, ennek hiányában az óvoda a gyermeket fogadni nem tudja. Az étkezés minden nap 9.00 óráig a 44/312-663-as telefonon vagy személyesen igényelhető és a következő nap lép életbe.
- Nem várt vagy be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek étkezését a hiányzás első napján túl még egy napig biztosítja az óvoda, ezután jelzés hiányában lemondja. Ezen napokon az étkezési díjat a szülő köteles kifizetni.
- Az intézményben minden, szakorvos által igazolt **diétás étkezést** igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 15. § (1) bek. szerint). A diétás étkezés igénylése esetén, a szakorvos által kiállított, a táplálkozási összetevővel szembeni ételallergiáról vagy ételintoleranciáról szóló, 1 évnél nem régebbi igazolást kell leadni. Ennek hiányában nem tudunk diétás étrendet biztosítani! Az igazolást az igazgatójának kell leadni.
- A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az **intézménybe bevitt**, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt **étel intézményben történő elfogyasztásának** lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

### III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségjogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).
- Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszer nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az igazgatónak bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.
- Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az orvosi igazolás tartalmazza a betegség miatt

bekövetkezett távollét pontos, vagy várható időpontját. Az intézmény kérheti a hiteles igazolás bemutatását.

- Kérjük, tájékoztassa az intézményt, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás, mert fokozott figyelemmel kell lennünk az egészségük megőrzése érdekében. Intézményünkben orvosi szekrényben tárolunk Anapen, epipen injekciót, mely anafilaxiás sokk esetén életet menthet. Használatáról az intézmény dolgozói tájékoztatást, felkészítést kaptak. Kérjük, hogy az első szülői értekezleten minden szülő nyilatkozzon arról, hogy engedélyezi e beadását a gyermekének.
- Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bányahimlő, májgyulladás, skarlát, stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az igazgatónak, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.
- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (ezekről az élelmiszerekről nem kérünk számlát).
- Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi, üdítő stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus, és az óvoda higiéniai szabályainak betartását, valamint tisztántartását is zavarja.
- Az óvodában otthonról hozott élelmiszert ünnepek alkalmával, illetve napi gyümölcsbevitel kapcsán fogyasztunk, az így behozott élelmiszert a szülők vállalnak felelősséget. Az óvodába élelmiszert fogyasztani csak a csoportszobában lehet (kivételes ünnepi alkalmaktól eltekintve, amikor családi rendezvényt tartunk, s folyosón, tornateremben kínálást szervezünk). Az óvoda a HACCP élelmiszezbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!
- **Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek** esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását az intézmény orvosa és védőnője, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus, vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja.
- **A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek** esetében az intézmény biztosítja a gyermek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő kötelezettsége, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke egészségügyi állapotáról és a megteendő intézkedésekről tájékoztassa az intézményt a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul.
- Az intézményben, illetve az intézmény által szervezett **elektroakusztikus hangosítású** rendezvényeken a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet fordítunk. Zajvédelmi

előírások, melyet betartunk: 0-6 év közötti gyermek esetében a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket. Megállapítása érdekében zajszintmérő készülék beszerzése válik szükségessé.

### III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

- Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- A gyermekek ruhája, cipője összecserezélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!
- A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, szervezett mozgáshoz tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz ágyneműt. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

### III.6. Óvó - védő előírások

- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (pedagógus vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Az esetlegesen bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:
  - Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
  - Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
  - Szülő értesítése.
  - Baleseti jegyzőkönyv elkészítése.
- A szülők intézménybe történő belépése **rendkívüli jogrend** esetén változhat, erről a helyben szokásos módon tájékoztatjuk Önöket.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- Kérjük a szülőket, hogy délutáni játékidőben a legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvodapedagógusok felügyeletére vannak bízva.
- Médiahasználat szabályozása: a szülők által az intézményben készített felvételek csak magáncélra használhatóak és kizárólag a gyermekük szerepeljen rajta. A világhálón a nevelőkről, más gyermekekről szóló felvételek, képanyagok megosztását az érintettekkel való egyeztetés hiányában etikátlannak tartjuk, a személyiségi jogok



megsértésének tekintjük, amely következményeket vonhat maga után. Ugyanez vonatkozik az óvodáról, gyermekekről, nevelőkről, szülőkről szóló, közösségi oldalakon és fórumokon történő megosztásokra is.

- Az óvoda dolgozói a szülők beleegyező nyilatkozata nélkül a gyermekekről képanyagot nem készíthetnek, azokat internetes felületen nem jeleníthetik meg, ezenkívül az óvodával, az óvodánkban járó gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat nem tehetnek fel a világhálóra, az érintettek által történő engedélyezés hiányában etikátlannak, a személyiségi jogok megsértésének tartjuk, amelyek következményeket vonhatnak maguk után.
- A kötelező adatkezeléssel kapcsolatos információkat az intézmény Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely a bejárat melletti hirdetőablán ki van függesztve.
- Központilag elrendelt veszélyhelyzet, vagy egyéb ok miatti különleges jogrend idején működési szabályaink átmenetileg módosulhatnak (pl. ügyelet megszervezése, belépés, benntartózkodás rendje, gyermekek beérkezése stb.) Az erre vonatkozó aktuális tájékoztatást a szülők által elérhető helyen kifüggesztjük, illetve közösségi oldalunkon közzétesszük.
- Az udvari, a tornatermi mozgásfejlesztő eszközök, a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek berendezésének, eszközeinek rendszeres felülvizsgálata az óvoda dolgozói által, szükség esetén javítása, cseréje.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.
- Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében 8.30-tól csak csengetést követően felnőttek által nyitható. Belülről 13 órakor és délután 15 óra után a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtóretesz segítségével juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!
- Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.
- Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket. Orvoshoz kizárólag csak szülő viheti a gyermeket.
- Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.
- Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárat ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

- Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.
- Tilos a szülői fenyegetőzés intézményünkben, mely az óvodások, óvodai dolgozók, vagy szülőtársak ellen irányul és veszélyeztetik testi, lelki épségüket, nyugalmukat! Fenyegetőző, kiabáló, veszélyeztető szülő nem jöhet be az óvoda területére!
- **Az intézménybe gyermekek által nem vihető be semmilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, mint**
  - a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
  - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
  - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)
  - **illetve olyan használatában korlátozott tárgyak, mint a telekommunikációs eszközök – mobiltelefon, vagy kép és hangfelvételre szolgáló okoseszköz.**

Intézményünkben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak észlelése esetén a gyermeket felszólítjuk annak átadására, majd értesítjük a szülőt, neki kerül visszaadásra a tiltott, vagy használatában korlátozott eszköz. Amennyiben a gyermek önként nem adja át a kért tárgyat, a pedagógus értesíti az eljárásban közreműködő személyt, igazgatót, a rendőrséget és a szülőt.

### **III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

- Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!
- A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!
- Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

## **IV. A szülők jogai és kötelességei**

### **IV.1. Szülői jogok**

- A szülőknek joguk van, hogy megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermekük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a kereséstől számított 30 napon belül választ kapjanak. Írásbeli indítványokat, panaszokat az igazgatón keresztül kell eljuttatni.
- Kérhetik, hogy gyermekük az óvoda által meghirdetett nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse. Alapelvünk, hogy ne terheljük túl a gyerekeket, heti egy külön foglalkozásnál többet nem javaslunk. A foglalkozások kiválasztásában kérjük az óvodapedagógusok szakmai segítségét!
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80%-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten

### **Óvodánkban Szülői Szervezet működik.**

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői szervezetet hozhatnak létre.
- A csoportok választott szülői képviselői (választmány) kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve közvetlenül is megkereshetik az óvoda vezetőjét.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónőkkel egyeztetve. Az óvodai szülői szervezet tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként két főt.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője, SzSz vezető, igazgató - helyettes) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.

- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.
- A szülő joga, hogy véleményt nyilvánítson a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával kérdőíves felmérés vagy az OH által biztosított informatikai felületen.

## IV.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól. Ha a gyermek hiányzása túlzott mértékű, vagy hollétéről nincs információnk, az igazgató köteles a törvényben előírt hatóságokat értesíteni.
- Hozzájáruló nyilatkozat kitöltése a személyes adatok kezeléséhez, melyben aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy saját személyes adatait, illetve gyermeke személyes adatait az óvoda nyilvántartsa és kezelje.
- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve e-mailcím, mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik**, kérjük, hogy 24 órán belül írásban vagy szóban jelezzék.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, melyet fél évente fogadóóra keretében ismerhetnek meg. Valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Az óvoda által javasolt vizsgálatok elvégzésében, a szükséges fejlesztések biztosításában működjenek együtt az óvodapedagógusokkal, az óvodában dolgozó egyéb szakemberekkel.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kulturált magatartásukkal tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus az óvodai neveléssel összefüggő feladatai és tevékenysége kapcsán közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen, fokozott büntetőjogi védelmet élvez.
- **A szülő kötelezettsége, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke egészségügyi állapotáról és a megteendő intézkedésekről tájékoztassa az intézményt a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.**

## **V. A gyermekek jogai és kötelességei**

### **V.1 Az óvodás gyermek jogai**

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.
- A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszégyenítő bánásmódnak, az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

#### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

A napi munkánk során a pozitív megerősítés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus stb. A tárgyi jutalmazást nem tartjuk célravezetőnek.

#### **A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái**

Alapelvünk:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.” (1Kor 16,13-14)

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Gyermekeinktől az életkornak megfelelő viselkedési normák betartását várjuk el. Tevékenységükkel nem veszélyeztethetik senki egészségét, testi épségét. Egy gyermek sem akadályozhatja viselkedésével tartósan csoporttársai fejlődését, Nem sértheti az őt körülvevő gyermekek és felnőttek emberi méltóságát. Amennyiben ez mégis előfordul, az igazgató kezdeményezi a gyermek SNI, illetve BTM vizsgálatát megfelelő szakember bevonásával.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak az óvodai alkalmazottnak a feladata, aki ezt észleli. A probléma pedagógiai megoldása az óvodapedagógus feladata.

Agresszív megnyilvánulásnak minősül pl.:

- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban;
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése;
- verekedés;
- durva játék;
- agresszió;
- más gyermek kényszerítése;
- a felnőtt kéréseinek, utasításainak szándékos figyelmen kívül hagyása, engedetlenség (pl. a balesetveszélyre irányuló felszólítás).

**A fegyelmezés formái:**

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre;
- a helyes viselkedés begyakoroltatása;
- bocsánatkérés megtanítása;
- jóvátétel, javítás;
- amennyiben szükséges, a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből, más tevékenység felajánlása. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

## V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

- A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékait, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

### **V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni.
- Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!
- Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyeztetni, megbeszéli.

### **Titoktartás**

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

### **Panaszkezelés**

A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának, vagy az óvoda vezetőjének. Az írásban benyújtott panaszra 15 napos határidőn belül írásban válaszolunk, a szóbelire azonnal, szóban reagálunk megfelelő segítséget nyújtva a szülőknek.

### **Kártérítési felelősség**

Ha az intézménynek a gyermek vagy a szülő kárt okozott, az óvodaigazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvónő a gyermeket a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az óvoda igazgatója a szülő ellen pert indíthat.

Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, a dohányzók számára nem jelölhető ki dohányzóhely [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény alapján.

## **VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

### **A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:**

- Családlátogatás szükség esetén
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok, családi napok
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az igazgatóval és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására
- Az óvodánk honlapja: [www.csemetekertrefovi.hu](http://www.csemetekertrefovi.hu)

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

## **VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele**

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amennyiben:**

- a harmadik életévét betöltötte;
- lehetőség szerint szobatiszta (óvodaérett);
- teljesen egészséges;
- Az Óvoda első renden a Fenntartó által meghatározott körben, a református hitelveket gyakorló, valamint azokat elfogadó szülők óvodáskorú gyermekeinek; másodlagosan pedig a Mátészalka területén lakó vagy tartózkodó gyermekek nevelésére terjed ki, valamint, ha ezek után még van férőhelyünk, föl vesszük a vidéki gyermekeket is. Túljelentkezés esetén a fenntartó által elfogadott szempontok alapján dönt az igazgató a fölvehető gyermekek köréről.
- A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyár végén tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az igazgató dönt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az igazgató dönt. Csoportonként egy sajátos nevelési igényű gyermeket fogadhatunk, akinek speciális fejlesztéséről az óvoda a Református EGYMI munkatársaival együttműködve gondoskodik.
- Sajátos nevelési igényű, valamint tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek felvételéhez szükséges az illetékes szakértői bizottság (nevelési tanácsadó) véleménye.



Amennyiben az óvodapedagógusnak a felvételt követően, év közben válik kérdésessé a gyermek sajátos nevelési igénye, illetve tanulási és beilleszkedési zavara, úgy az igazgató állásfoglalást kér az illetékes szakmai bizottságtól ennek megerősítésére, vagy kizárására. Sajátos nevelési igényű, illetve tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek akkor vehető fel, illetve akkor maradhat az óvodában, ha az óvoda a nevelésének speciális feltételeit biztosítani tudja.

- A befogadás/beszoktatás az óvoda befogadási/beszoktatási programja szerint történik. Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az igazgató írásban értesíti a szülőt, és a gyermek további neveléséről közösen egyeztetnek fogadóóra keretében.
- Indokolt esetben a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgyógyász stb.). Ha felmerül a gyermek sajátos nevelési igénye, a szülővel kialakított konszenzussal bevonjuk a Református EGYMI munkatársait az egyeztetésbe, kivizsgálásba.
- A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.
- Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.
- Óvodánkban heti rendszerességgel a református nevelésből adódó hitéleti tevékenységeken túl, vallási felekezetnek megfelelően református, római katolikus, és görögkatolikus hit és vallásoktatás zajlik.

### **VIII. Az óvodai felvétel átvétel rendje, megszűnése és beiskolázás**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt
- A szülő kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban

eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- **Az óvodába a gyermekek felvétel alapján kerülnek.** Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, melyet a fenntartó jelöl ki. Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a szülőket a helyben szokásos módon értesítjük (faliújság, közösségi oldal). **A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.**

#### **Mentesítés kérése az óvodába járás alól**

- **A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a járási hivatal - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti -** felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A nem óvodaköteles gyermek szülője írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- Nem óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek 10 nap igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.
- Ha a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodába történő beiratkozás alóli mentesítésre,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,

Az óvoda törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

#### **A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:**

Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. A tankötelezettség megkezdésének a feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.  
Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 18-ig. kérvényt kell benyújtania az Oktatási Hivatalnak, mint felmentést engedélyező szervhez.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

#### **A beiskolázás óvodai eljárásrendje**

- A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, illetve az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a gyermekkel foglalkozó óvónők és egyéb, a gyermekkel foglalkozó szakemberek állapítják meg.
- A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Abban az esetben is az óvodában marad a gyermek ha a Szakértői Bizottság a szakértői véleményében azt javasolta.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ekkor a szakértői bizottságtól kapott szakértői véleményt a szülő köteles átadni az óvoda vezetőjének.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

#### **A korábbi iskolakezdés**

A gyermek, a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.

#### **IX. Az óvoda hagyományai**

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Betlehemes játék
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

**Megemlékezések:**

- Március 15. (Nemzeti Ünnap)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

**Az óvoda ünnepei:**

- Teremtésvédelem hete
- Idősek Világnapja
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Népmese hete
- Családi nap
- Húsvét
- Gyermeknap
- Apák napja

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

**Óvodai szintű hagyományok:**

- Egész napos kirándulás évi alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése

**X. Záró rendelkezések**

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

**A házirend egy-egy példánya megtekinthető:**

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni. Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Mátészalka, 2024. augusztus 21.

ph. ....  
Máldiné Báki Enikő Eszter  
igazgató

## **MELLÉKLETEK**

- 1. sz. melléklet: Távolmaradási kérelem (Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához)
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

**KÉRELEM**  
**Óvodából való távolmaradás iránt**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nevelési év

Óvoda neve:..... Gyermek neve:.....

Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem, hogy gyermekem .....év  
..... hó ..... napjától ..... hó ..... napjáig  
összesen\* ..... napra óvodából való távolmaradást engedélyezni szíveskedjen.

Mátészalka, .....

.....  
szülő (törvényes képviselő)

\*Figyelem!: **Egy** nap hiányzás jelölése helyesen pl.: szeptember **3.** napjától szeptember **3** napjáig!

**KÉRELEM**  
**Óvodából való távolmaradás iránt**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nevelési év

Óvoda neve:..... Gyermek neve:.....

Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem, hogy gyermekem .....év  
..... hó ..... napjától ..... hó ..... napjáig  
összesen\* ..... napra óvodából való távolmaradást engedélyezni szíveskedjen.

Mátészalka, .....

.....  
szülő (törvényes képviselő)

\*Figyelem!: **Egy** nap hiányzás jelölése helyesen pl.: szeptember **3.** napjától szeptember **3** napjáig!

A ..... (Óvoda neve,  
címe).....OM azonosítója .....óvoda igazgatója  
a20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet51. § (2) a) bekezdése\* alapján

Ssz.	Hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

*A fenti időszakra, házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:

-----

Igazgató aláírása

A ..... (Óvoda neve,  
címe).....OM azonosítója .....óvoda igazgatója  
a20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet51. § (2) a) bekezdése\* alapján

Ssz.	Hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

*A fenti időszakra, házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:

-----

Igazgató aláírása

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....nevű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
202.....év,  
.....hó.....nap

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....nevű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
202.....év,  
.....hó.....nap

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....n  
.....évű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
201.....év,  
.....hó.....nap

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....nevű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
202.....év,  
.....hó.....nap

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....nevű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
202.....év,  
.....hó.....nap

### SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott.....  
....szülő igazolom, hogy  
.....n  
.....évű  
gyermekem.....év.....hó  
.....naptól.....napig  
hiányzik az óvodából.

Indok:.....  
.....  
.....

.....  
aláírás  
201.....év,  
.....hó.....nap



## NYILATKOZAT

### a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez<sup>52</sup>

1. Alulírott ..... (születési név:  
....., születési hely, idő ....., .....  
anyja neve:.....)

..... szám alatti lakos,  
mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő  
....., ..... anyja neve:  
.....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő  
....., ..... anyja neve:  
.....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő  
....., ..... anyja neve:  
.....),\*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője* (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek  
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti  
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem,*  
*mivel a gyermek(ek):\*\**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap  
..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) <sup>53</sup> családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*

e) *nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy*

-----  
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb  
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal  
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. <sup>54</sup> Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde esetében

a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy

a következő étkezések: .....

vonatkozásában kérem.

1b. <sup>55</sup> Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a  
következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

..... az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, igazgató) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.